



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 389/III.4

Marciana Marina, 15 gennaio 2018

DECRETO N. 01/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SINDACO GABRIELLA ALLORI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE.

IL VICE SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della Giunta Comunale n. 6 del 26/1/2017, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il CAPO II, Sezione I, contenente disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio/ Area e, in particolare, l'Art. 32 disciplinante il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.01 in data 15.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria della Responsabilità dell'Area Contabile al Sindaco Gabriella Allori. Determinazioni";

CONSIDERATO CHE, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza ed in pendenza della definizione della procedura di selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico di Responsabile dell'Area Contabile, si è ritenuto di attribuire detta Responsabilità a componente dell'Organo Esecutivo;

DATO ATTO CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

DETERMINA

DI ASSEGNARE al Sindaco Gabriella Allori a titolo provvisorio e gratuito, in pendenza della definizione della procedura di selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di incarico di Responsabile dell'Area Contabile, la Responsabilità dell'Area Contabile, con decorrenza dalla data odierna;

DI AFFIDARE conseguentemente allo Stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

DI DISPORRE la notifica del presente atto all'interessato per l'accettazione e quanto di competenza;

DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.

IL VICE SINDACO

Donatella MARTORELLA

